

# **Regulamin rekrutacji do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 33 im. 27. Wołyńskiej Dywizji Piechoty Armii Krajowej w Lublinie**

Podstawa prawna:

*Zasady rekrutacji do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oparte są na ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) a także zawarte w Uchwale Rady Miasta Lublin nr 1075/XXXIV/2021 z dnia 16 grudnia 2021 r.*

*Statut Szkoły Podstawowej nr 33 im. 27. Wołyńskiej Dywizji Piechoty Armii Krajowej w Lublinie.*

§ 1

## **SKŁADANIE WNIOSKÓW**

Postępowanie rekrutacyjne dzieci 5. i 6. letnich odbywać się będzie drogą elektroniczną. Aby zgłosić dziecko do oddziału przedszkolnego należy:

- otworzyć stronę Lubelskiego Portalu Oświatowego: [edu.lublin.eu](http://edu.lublin.eu) (lub przejść na tę stronę za pomocą linku, który zostanie zamieszczony na stronie naszej szkoły);
- wybrać zakładkę: aplikacje dla rodziców/ kandydatów;
- kliknąć w zakładkę: elektroniczna rekrutacja do przedszkoli.

Widoczny będzie tam panel programu rekrutacyjnego. Proces wprowadzania wniosku należy rozpocząć klikając w zakładkę „zgłoś kandydaturę”. Następnie, postępując zgodnie ze wskazówkami podanymi w programie, należy uzupełnić wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego.

Wnioski należy rejestrować pod adresem <https://lublin.eu/edu/projekt/aplikacje-dla-rodzicowkandydatow/> następnie wydrukować i wraz z wymaganymi załącznikami złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru. Nabór dotyczy dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Lublin.

§ 2

## **ZASADY PRZYJĘĆ**

Przy rekrutacji brane są pod uwagę kryteria określone w ustawie, tzw. kryteria ustawowe oraz kryteria dodatkowe przyjęte Uchwałą Rady Miasta Lublin określającą szczegółowe zasady rekrutacji w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lublin. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.

Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku określone niżej dokumenty. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających dane

kryterium, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia tego kryterium.

<b>Kryteria ustawowe</b>	<b>Liczba punktów</b>
Wielodzietność rodziny kandydata*	20
Niepełnosprawność kandydata	20
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	20
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	20
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	20
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**	20
Objęcia kandydata pieczęcią zastępczą	20

\* Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci.

\*\* W świetle art. 3 pkt 17a ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2020.111, dalej u.ś.r.) za osobę samotnie wychowującą dziecko uznaje się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<b>Kryteria gminne</b>	<b>Liczba punktów</b>
1) pozostawanie obojga rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko(prawnego opiekuna) w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich/niego działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym lub prowadzenie gospodarstwa rolnego	4
2) oboje rodzice (prawni opiekunowie) wskazali Lublin jako miejsce zamieszkania i złożyli roczne zeznanie podatkowe PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za rok ubiegły w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie	3
3) jeden z rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzic samotnie wychowujący dziecko (prawni opiekun) wskazał Lublin jako miejsce zamieszkania i złożył roczne zeznanie podatkowe PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za rok ubiegły w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie	2
4) rodzeństwo kandydata w bieżącym roku szkolnym uczęszcza do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego o przyjęcie ubiega się kandydat	5
5) zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci	4
6) rodzice (prawni opiekunowie) kandydata wskazali we wniosku o przyjęcie, w pierwszej preferencji, dane przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej, jako najdogodniejszy	2

### § 3

#### WARUNKI I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Dokumenty, które rodzice/opiekunowie muszą dołączyć do wniosku jako potwierdzenie spełniania kryteriów:
2. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
3. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność; orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata lub członka jego rodziny;
4. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód, separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
5. Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.);
6. Oświadczenie obojga rodziców (prawnych rodziców) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko o pozostawaniu w zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego - **zał. nr 3 do wniosku**
7. Oświadczenie obojga rodziców lub prawnych opiekunów o zamieszkaniu w Lublinie i złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT w tym za pośrednictwem płatnika za ubiegły rok w urzędzie skarbowym w Lublinie - **zał. nr 4 do wniosku**
8. Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko o zamieszkaniu w Lublinie i złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT w tym za pośrednictwem płatnika za ubiegły rok w urzędzie skarbowym w Lublinie - **zał. nr 5 do wniosku**

Dokumenty składa się w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Zgodnie z art. 155. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

## ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Na pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski oraz deklaracje rodziców o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej - przeprowadzając wstępną kwalifikację.
2. Za wnioski i deklaracje dzieci zakwalifikowanych uważa się te, które obejmują dzieci zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Lublin oraz zostały złożone w wymaganym terminie.
3. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane.
4. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola i szkoły.
5. W terminie do 7 dni od opublikowania listy dzieci zakwalifikowanych do danego przedszkola, rodzice dzieci, mają obowiązek potwierdzenia wyboru konkretnego przedszkola/oddziału przedszkolnego (art.20za ust. 1 i 2 ustawy z dnia 06.12.2013). **Potwierdzenia należy dokonać pisemnie.**
6. Komisja rozpatruje do przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani, potwierdzili wybór przedszkola/oddziału przedszkolnego w wymaganym terminie oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty (art.20 zc ust. 2 ustawy z dnia 06.12.2013).
7. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponuje przedszkole/oddział przedszkolny, zachowując kolejność wynikającą z liczby uzyskanych punktów wg wag ustalonych za ich spełnianie.
8. W przypadku dzieci z równoznaczną liczbą uzyskanych punktów kryterium decydującym o przyjęciu do oddziałów przedszkolnych jest wiek dziecka.
9. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie oddziału przedszkolnego.
10. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt. 8 określony jest w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej (art.20 zc ust. 5 ustawy z dnia 06.12.2013).

## § 5

### TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Szczegółowe harmonogramy stanowią załączniki niniejszego regulaminu. Zasady i harmonogram rekrutacji udostępniany jest na stronie internetowej szkoły oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin [https://lublin.eu/mieszkanicy/edukacja/szkoly-i-placowki/rekrutacja-do-szkol-i-placowek/rekrutacja-do-przedszkoli/#id\\_8](https://lublin.eu/mieszkanicy/edukacja/szkoly-i-placowki/rekrutacja-do-szkol-i-placowek/rekrutacja-do-przedszkoli/#id_8)

## § 6

### POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

Rodzice dzieci nieprzyjętych mają prawo składania pisemnych wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.

### WAŻNE INFORMACJE

Wniosek powinien być podpisany przez oboje rodziców. Jeśli nie ma takiej możliwości przyjmujący wniosek powinien na wniosku zrobić adnotację, z jakich powodów drugi rodzic nie może podpisać wniosku.