

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
obowiązujący
w Szkole Podstawowej nr 33 im. im. 27. Wołyńskiej Dywizji Piechoty Armii Krajowej

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin niniejszy określa:

1. Organizację i zasady korzystania z obiadów w stołówce szkolnej.
2. Wnoszenie opłat za korzystanie przez uczniów z posiłków przez uczniów w Szkole Podstawowej nr 33 im. 27. Wołyńskiej Dywizji Piechoty Armii Krajowej w Lublinie, zwanej dalej Szkołą.

Organizacja oraz spożywanie posiłków na stołówce szkolnej

§2

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez firmę cateringową, z którą Szkoła ma podpisaną aktualną umowę.
2. W stołówce szkolnej na tablicy ogłoszeń oraz na stronie szkoły umieszczany jest tygodniowy jadłospis.
3. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie dwudaniowego obiadu.
4. Cena jednego obiadu dla ucznia w bieżącym roku szkolnym wynosi 5,00 zł.
5. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów użytych do przygotowania posiłku – (wsad do kotła).

§3

1. Posiłki wydawane są uczniom stołującym się w godzinach: 11:20 – 13:45 według harmonogramu indywidualnie ustalonego z wychowawcami klas i świetlicy szkolnej.
2. W sytuacjach wyjątkowych uczniowie mogą zjeść obiad poza wyznaczonymi godzinami jeśli, w stołówce są wolne miejsca.
3. W sytuacjach wyjątkowych istnieje możliwość odbioru posiłku, pod warunkiem posiadania własnych pojemników do przechowania żywności.

§4

1. Uczniowie klas I – III podczas spożywania posiłków przebywają w stołówce szkolnej pod opieką nauczycieli, którzy pomagają dzieciom przy nalewaniu zupy i odbieraniu dania drugiego.
2. Uczniowie klas IV -VIII odbierają posiłki, ustawiając się w kolejce przed okienkiem wydawczym w jednym szeregu. Nadzór nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurujący lub wychowawcy.

3. Posiłki wydawane są na podstawie elektronicznej *karty obiadowej*, którą uczeń otrzymuje bezpłatnie. Za zagubioną lub zniszczoną *kartę obiadową* rodzic będzie obciążony kosztami zakupu (20,00zł, słownie: dwadzieścia złotych).
4. Po spożytym posiłku uczniowie odnoszą talerze i sztućce do wskazanego miejsca.

Monitorowanie wydawania posiłków

§5

1. Po wejściu na stołówkę uczeń udaje się do okienka wydawczego i przykłada *kartę* do czytnika, otrzymując komunikat o możliwości lub braku możliwości pobrania obiadu.
2. Warunkiem otrzymania obiadu jest uregulowanie płatności za obiady.
3. Jeśli uczeń zapomni *karty*, a ma opłacone obiady, to powinien udać się do intendenta, w celu sprawdzenia stanu faktycznego konta i ewentualnego wydania obiadu.
4. W czasie oczekiwania na wymianę zagubionej/zniszczonej *karty obiadowej* uczeń, który ma opłacone obiady, może z nich korzystać.

Zasady wnoszenia opłat za korzystanie przez uczniów z posiłków

§6

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie, którzy zapłacili za posiłki: uczniowie – na indywidualny numer konta /subkonto szkoły.
2. Rodzic zapisuje dziecko na obiady, składając Kartę zgłoszenia na obiady u intendenta lub w sekretariacie Szkoły /załącznik nr 1 do regulaminu/.
3. Warunkiem korzystania z obiadów przez uczniów jest wniesienie opłaty za posiłki:
 - 1) **od 1 do 10 – go dnia** każdego miesiąca „z góry”, tj. za bieżący miesiąc,
 - 2) kwota wpłaty za dany miesiąc musi być zgodna z kwotą ustaloną po uwzględnieniu ewentualnej nadpłaty lub niedopłaty za obiady w poprzednim miesiącu,
 - 3) brak wpłaty w wymienionym wyżej terminie spowoduje zablokowanie karty obiadowej i możliwości korzystania z obiadu. Odblokowanie karty nastąpi po uiszczeniu opłaty na konto.
4. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest na indywidualne konto ucznia z podaniem **imienia i nazwiska ucznia** oraz **szkoły**, do której uczęszcza (wg wzoru: Ada Adamska SP33).
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy. Nieterminowa wpłata powoduje naliczanie odsetek ustawowych.
6. W przypadku nieuregulowania opłaty za obiady w wymaganych terminach uczeń nie może korzystać z posiłków. Warunkiem ponownego korzystania z posiłków jest potwierdzenie wpłaty za wyżywienie, uzgodnionej z intendencem.
7. Wpłaty za obiady są weryfikowane na koniec danego miesiąca. Kwota za obiady w kolejnym miesiącu jest modyfikowana z uwzględnieniem ewentualnej nadpłaty lub niedopłaty za poprzedni miesiąc.
8. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie, lub których dożywianie finansuje MOPR oraz inni sponsorzy.
9. W przypadku nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić ten fakt mailowo na adres obiady@sp33.lublin.eu najpóźniej do godziny 8.00 dnia, w którym uczeń nie będzie obecny na posiłku. W przeciwnym razie obiad będzie naliczony.
10. Koszt posiłku w przypadku rezygnacji ucznia z posiłku zgłoszonej pisemnie w wyznaczonym terminie, odlicza się od opłaty w kolejnym miesiącu.
11. Rezygnacja z korzystania z wyżywienia odbywa się na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców złożonego u intendenta lub w sekretariacie szkoły.

12. W celu rozliczania nadpłat za obiady na koniec roku, Rodzic zobowiązany jest podać numer swojego rachunku bankowego. O każdej zmianie konta Rodzic zobowiązany jest poinformować Szkołę.
13. Uczeń, kończąc szkołę, zobowiązany jest zdać kartę obiadową do pracownika szkoły (pomocy administracyjnej).
14. Indywidualny numer konta do opłat za wyżywienie oraz kwoty naliczeń znajdują się w dzienniku elektronicznym, z zakładce Opłaty.

Postanowienia końcowe

§7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie postanowienia ustawy o systemie oświaty oraz przepisy uchwały Rady Miasta Lublin w sprawie ustalania zasad korzystania ze stołówek szkolnych.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszymi zasadami, a wynikłe z działalności Szkoły, regulowane są na bieżąco przez Dyrektora Szkoły.